

# **CODICE ETICO**



**Revisione 1.0**  
**Settembre 2025**

## Indice dei contenuti

<b>1. Codice etico: valore, definizioni e campo di applicazione .....</b>	<b>3</b>
<b>2. L'Azienda .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Valori Aziendali.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Principi generali di comportamento .....</b>	<b>5</b>
<b>4.1 Legalità.....</b>	<b>5</b>
<b>4.2 Lealtà .....</b>	<b>5</b>
<b>4.3 Integrità.....</b>	<b>5</b>
<b>4.4 Diligenza e buona fede .....</b>	<b>5</b>
<b>4.5 Prevenzione della corruzione.....</b>	<b>6</b>
<b>4.6 Dignità e uguaglianza .....</b>	<b>6</b>
<b>4.7 Trasparenza.....</b>	<b>6</b>
<b>4.8 Tracciabilità e controllo.....</b>	<b>6</b>
<b>4.9 Assenza di conflitti di interesse .....</b>	<b>6</b>
<b>4.10 Tutela dell'ambiente.....</b>	<b>7</b>
<b>4.11 Tutela della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro .....</b>	<b>7</b>
<b>4.12 Tutela della privacy e delle informazioni riservate.....</b>	<b>8</b>
<b>4.13 Tutela della concorrenza .....</b>	<b>9</b>
<b>5. Norme specifiche di comportamento .....</b>	<b>9</b>
<b>5.1 Relazioni con il mercato (clienti, soci e concorrenti) .....</b>	<b>9</b>
<b>5.2 Relazioni con i dipendenti .....</b>	<b>9</b>
<b>5.3 Relazioni con fornitori, collaboratori e partner .....</b>	<b>10</b>
<b>5.4 Relazioni con la Pubblica Amministrazione.....</b>	<b>10</b>
<b>5.5 Rapporti con l'Autorità di Vigilanza .....</b>	<b>11</b>
<b>5.6 Relazioni con sponsor .....</b>	<b>11</b>
<b>5.7 Relazioni con Sindaci e Revisori .....</b>	<b>12</b>
<b>5.8 Tutela del patrimonio aziendale e delle attrezzature di lavoro .....</b>	<b>12</b>
<b>5.9 Alcol e droghe .....</b>	<b>13</b>
<b>6. Violazioni del codice etico.....</b>	<b>13</b>

## **1. Codice etico: valore, definizioni e campo di applicazione**

Il presente documento costituisce la cornice valoriale della Società, nel cui perimetro si collocano tutte le politiche e azioni poste dalla stessa a tutela dei diritti umani, dell'ambiente e della comunità in cui è inserita. Esso coincide con l'insieme di principi e regole di condotta che esprimono la cultura valoriale dell'azienda e che devono essere conosciute e rispettate da tutti i destinatari.

Per destinatari s'intendono tutti coloro che - a vario titolo e in qualsiasi forma - sono chiamati a operare per conto o sotto il controllo della stessa, in forma continuata o frammentata, in via diretta o indiretta. In altri termini, il presente documento si rivolge alla vasta platea di soggetti che, anche marginalmente, entra in contatto con la Società. A mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo, vi rientrano:

- La direzione e i dirigenti;
- I dipendenti;
- I consulenti o collaboratori;
- I fornitori o partner d'affari.

## **2. L'Azienda**

La storia di RIVADAVIA racconta il suo impegno nell'offrire prodotti di eccellenza, pur nel rispetto dell'ambiente e della collettività. A fianco di politiche volte ad assicurare di qualità del prodotto, l'Azienda sposò nel tempo misure di contrasto all'inquinamento e di salvaguardia del territorio, tanto che nel 2008 conseguì la certificazione ambientale ISO 14001 dei propri siti produttivi.

Nel 2015 ha ottenuto l'attestazione di conformità rispetto ai requisiti della UNI EN 16484 sul MADE IN ITALY, mentre è del 2023 l'attestazione ICEC che riconosce formalmente il suo impegno di sostenibilità. RIVADAVIA, inoltre, è attiva sul versante dei diritti dei lavoratori e della comunità di riferimento. In questo senso, ha adottato un sistema di gestione per la conforme al Codice di Condotta e responsabilità sociale UNIC.

In sintesi RIVADAVIA ha costruito un sistema produttivo, in grado di coniugare le esigenze economiche aziendali con diritti e interessi dei lavoratori, delle parti interessate, della comunità di riferimento e del patrimonio ambientale. Il tutto, nell'ottica di garantire un processo di miglioramento continuo delle performance aziendali.

### 3. Valori Aziendali

L'agire di RIVADAVIA si distingue, poiché muove intorno ai seguenti valori aziendali:

- **Approccio creativo** al fine di offrire al mercato prodotti di qualità ed in linea con le tendenze moda;
- **Recupero dell'artigianalità**
- Ricerca dell'**eccellenza nei prodotti**
- **Visione responsabile e sostenibile del sistema produttivo**, volto a ridurre o mitigare gli impatti negativi dell'impresa, su società e ambiente, al fine ultimo di garantire un avvenire migliore per le generazioni future.

Sulla base del quadro di valori così descritto, tutti i soggetti interessati (già detti destinatari) devono, non solo condividere i suddetti principi, ma anche coadiuvare la Direzione nell'attuazione pratica degli stessi. Ciò, significa agire in sinergia con la medesima per:

- gestire e monitorare le fasi di produzione, affinché il prodotto risulti conforme agli standard qualitativi definiti dalla Conceria e soddisfacente rispetto alle richieste del cliente;
- garantire il puntuale rispetto dei tempi di consegna concordati e delle prestazioni di prodotto dichiarate;
- interpretare con flessibilità le esigenze del consumatore finale, impegnandosi a soddisfare eventuali richieste personalizzate o specifiche;
- comunicare con il pubblico e tutti i soggetti interessati in modo trasparente, chiaro e completo, specie per quanto riguarda gli aspetti ambientali associati alle attività, prodotti e servizi della Conceria;
- attenersi a principi di trasparenza, correttezza e buona fede nei rapporti con istituzioni, clienti, fornitori, concorrenti evitando atti sleali che violino il Codice di Condotta e Responsabilità Sociale sottoscritto;
- assicurare il pieno rispetto di tutti i requisiti cogenti, normativi e regolamentari applicabili in materia ambientale, sociale e di salute e sicurezza dei lavoratori (compreso il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore concia);
- valutare gli aspetti ambientali e di qualità connessi ad ogni nuova attività, prodotto o processo della Conceria.

#### **4. Principi generali di comportamento**

Con il presente documento, la Società impone a tutti i destinatari di assumere e promuovere un comportamento etico, nell'ambito delle proprie attività. Per farlo, tutti i destinatari devono conformarsi ai principi cardine del nostro ordinamento e che sono alla base di qualsiasi rapporto sociale.

##### **4.1 Legalità**

Il rispetto delle leggi è un principio fondamentale per la Società. Tutti i destinatari del presente Codice sono chiamati a operare in conformità alle normative vigenti nei Paesi in cui la Società è attiva. Non sono ammesse condotte contrarie a tali regole, né può essere giustificata la loro mancata conoscenza. In caso di dubbi, è richiesto di confrontarsi con i propri responsabili o referenti. La Società non avvierà né manterrà rapporti con chi non intenda rispettare questo impegno.

##### **4.2 Lealtà**

Nei rapporti interni ed esterni, i Destinatari devono agire con lealtà, intesa come fedeltà alla parola data, agli accordi e agli impegni assunti, in conformità agli obblighi di correttezza di cui agli artt. 1175 e 1375 del codice Civile. Ciò, si traduce in comportamenti improntati alla correttezza, affidabilità e al rispetto reciproco, in ogni fase o ambito di lavoro e nella valorizzazione del patrimonio aziendale.

##### **4.3 Integrità**

Nei rapporti con i terzi, la Società si impegna ad agire in modo corretto e trasparente, evitando di dar luogo a informazioni ingannevoli o a comportamenti in grado di trarre indebito vantaggio da posizioni di debolezza o non conoscenza altrui. Pertanto, ciascun destinatario, nello svolgimento delle proprie funzioni, è tenuto ad assumere una condotta conforme all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede, conformemente a quanto previsto dal nostro ordinamento in materia di limiti alla libertà di iniziativa economica

La Società disincentiva ogni comportamento volto alla realizzazione di condotte illecite e vieta espressamente qualsivoglia forma di accordo, sia con soggetti alle dipendenze della Società, sia con soggetti terzi, finalizzato in qualsiasi modo al perseguimento di obiettivi illeciti o comunque contrari agli obiettivi e ai principi aziendali.

##### **4.4 Diligenza e buona fede**

Dipendenti e collaboratori, a qualsiasi titolo, devono adempiere alle proprie mansioni con diligenza e secondo buona fede rispettando gli obblighi contrattuali e deontologici.

Le attività lavorative devono essere svolte con professionalità, impegno e spirito di collaborazione, nel rispetto di principi di trasparenza, correttezza e integrità. Ogni azione deve essere tracciabile e verificabile secondo le procedure aziendali, contribuendo alla reputazione e al prestigio della Società.

#### **4.5 Prevenzione della corruzione**

La Società contrasta attivamente ogni forma di corruzione che possa essere posta in essere o tollerata dai destinatari del presente Codice, nel rispetto delle normative nazionali e transazionali vigenti, in materia di anti-corruzione. Per questo adotta verifica che le parti interessate non diano luogo a situazioni di conflitto d'interessi, prevedendo anche sanzioni disciplinari in caso di violazioni.

#### **4.6 Dignità e uguaglianza**

La Società tutela la dignità delle persone che, a qualsiasi titolo, operino per o sotto il controllo, anche indiretto, della stessa.

Inoltre, rifiuta e condanna qualsiasi forma di molestia, discriminazione o comportamento lesivo che possa essere assunto dai Destinatari del codice, anche sotto forma di disparità di trattamento fondata su sesso, razza, lingua, religione, età, orientamento sessuale, opinioni politiche, appartenenza sindacale o disabilità.

#### **4.7 Trasparenza**

Le comunicazioni e i rapporti instaurati con terzi devono essere posti in essere, nel rispetto dei parametri di completezza, chiarezza, tempestività e verità e al fine di consentire a tutti gli stakeholder di assumere decisioni consapevoli.

#### **4.8 Tracciabilità e controllo**

Ogni operazione societaria deve essere documentata in modo accurato, così da poter garantirne il controllo sia in fase di autorizzazione, che di effettuazione, registrazione e verifica della stessa. È fatto divieto ai destinatari di trovarsi o causare situazioni di conflitto, anche solo potenziale, tra interessi personali e aziendali.

#### **4.9 Assenza di conflitti di interesse**

Nello svolgimento di ogni attività, la Società opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. Si qualificano come situazioni di conflitto, tra le altre:

- cointeressenza (palese od occulta) in attività di fornitori, clienti, concorrenti;

- strumentalizzazione della propria posizione funzionale, per il perseguimento di interessi in contrasto con quelli della Società;
- uso di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi della Società;
- assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualunque genere presso clienti, fornitori, concorrenti e terzi, in contrasto con gli interessi della Società. Sono proibiti comportamenti collusivi, pressioni e sollecitazioni verso terzi, al fine di ottenere vantaggi personali, di carriera o per la Società. Qualsiasi situazione che possa generare un conflitto di interessi deve essere segnalata tempestivamente al proprio referente, che informerà i vertici aziendali. Sarà la Società a valutare il caso e a stabilire le azioni più opportune. I destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dalla Società.

#### **4.10 Tutela dell'ambiente**

La Società promuove uno sviluppo sostenibile, impegnandosi nella prevenzione dell'inquinamento e nella riduzione degli impatti ambientali. A tal fine, ha adottato un sistema di gestione ambientale conforme ai requisiti richiesti dalla UNI EN ISO 14001 che, in particolare, si pone l'obiettivo di:

- rispettare la normativa ambientale nazionale e locale;
- monitorare e ridurre gli impatti ambientali delle proprie attività;
- coinvolgere tutti gli stakeholder nella diffusione di pratiche di gestione responsabile delle risorse, attraverso: attività di informazione e formazione rivolta a dipendenti e fornitori, per implementarne le competenze e la sensibilità al tema; selezione e monitoraggio dei fornitori affinché si pongano sempre in linea con la politica ambientale dell'azienda;
- migliorare costantemente le prestazioni ambientali, riducendo consumi, emissioni e rifiuti;
- comunicare in modo trasparente i risultati conseguiti.

#### **4.11 Tutela della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro**

RIVADAVIA non si limita al rispetto dei requisiti minimi di legge imposti dal D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, ma eleva la sicurezza e la salute dei lavoratori a priorità del suo operato. Per questo, essa si è dotata di un sistema di gestione per la responsabilità sociale, conforme al codice UNIC, orientato a garantire i diritti fondamentali dei propri lavoratori, tra cui la sicurezza e la salute sul posto di lavoro. In questo modo il miglioramento delle prestazioni aziendali in tema di responsabilità sociale e sicurezza, diventano occasione di implementazione degli obiettivi economici dell'azienda, avendo, come effetto indiretto, un accrescimento reputazionale. Nel dettaglio, le azioni della società a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori consistono in:

- attività di informazione, formazione e sensibilizzazione - a tutti i livelli – al fine di creare le competenze necessarie all’attuazione del SGRS e a diffondere una cultura condivisa su sicurezza e salute;
- attività di gestione in fase ordinaria o d’emergenza della sicurezza
- messa in sicurezza di macchine, impianti, attrezzature e i luoghi di lavoro, anche attraverso la predisposizione di procedure operative e assetti organizzativi idonei ad assicurare la salute dei lavoratori, il mantenimento dei beni aziendali, la tutela dei terzi e della collettività in generale
- valutazione dei rischi
- azioni preventive rispetto alla verifica di infortuni e malattie professionali
- attività di verifica circa la conformità aziendale rispetto a prescrizioni legali, anche in tema salute e sicurezza dei lavoratori.

#### **4.12 Tutela della privacy e delle informazioni riservate**

La Società esige il rispetto delle normative sulla tutela dei dati personali e della privacy (rif. Regolamento UE 2016/679). Tutte le informazioni ottenute dai destinatari in relazione al proprio rapporto di lavoro e di collaborazione sono di proprietà della Società. Per informazioni di proprietà della Società si intendono:

- dati personali di destinatari e di terzi. È considerato “dato personale” qualsiasi informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero identificativo personale;
- informazioni riservate. È considerata “informazione riservata” qualunque notizia inerente la Società di natura confidenziale, che, se divulgata in maniera non autorizzata o involontaria, potrebbe causare danni alla stessa. È, a titolo esemplificativo, da considerarsi riservata la conoscenza di un progetto, una proposta, un’iniziativa, una trattativa, un’intesa, un impegno, un accordo, un fatto o un atto, anche se futuro o incerto, attinente la sfera di attività della Società, che non sia di dominio pubblico.

La Società garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. È vietato l’uso dei dati riservati, per finalità diverse da quelle per le quali sono stati comunicati, salvo in caso di espressa autorizzazione e, in osservanza della legislazione vigente in materia di privacy e delle regole aziendali interne.

La protezione delle informazioni e dei dati contenuti o archiviati nei supporti informatici viene assicurata dall’adozione di misure di sicurezza, così come previsto dal regolamento aziendale sulla privacy.

#### **4.13 Tutela della concorrenza**

La Società rispetta i principi e le leggi poste a tutela della concorrenza nei mercati in cui opera e si astiene da ogni comportamento che possa comportare un effetto distorsivo sulla concorrenza. La Società stigmatizza ogni condotta volta alla realizzazione di reati e vieta espressamente qualsivoglia forma di accordo - sia con soggetti alle dipendenze della società sia con soggetti terzi - finalizzata in qualunque modo al perseguimento di obiettivi illeciti. I destinatari sono pertanto obbligati a comportarsi in conformità a tali principi e a richiedere, in caso di dubbi, la consulenza delle competenti Funzioni aziendali.

### **5. Norme specifiche di comportamento**

#### **5.1 Relazioni con il mercato (clienti, soci e concorrenti)**

La Società impronta la propria attività commerciale nel rispetto delle norme vigenti in materia di concorrenza leale e promuove un atteggiamento corretto, professionale e collaborativo verso tutti gli operatori e parti interessate del settore. In questo senso, le comunicazioni con clienti, soci e concorrenti devono risultare chiare, semplici sul piano della fruizione, trasparenti e complete, al fine di non ingenerare pratiche elusive, scorrette o fuorvianti. Sono vietate, e costituiscono uno specifico illecito disciplinare, pratiche di natura corruttiva, non riconducibili nell'alveo delle normali relazioni commerciali o di cortesia.

#### **5.2 Relazioni con i dipendenti**

La Società si impegna a valorizzare le proprie risorse umane, dal momento di ingresso in azienda e per tutta la durata del rapporto di lavoro, assicurandogli un contesto di lavoro onesto, sereno e meritocratico, orientato alla crescita professionale e al potenziamento delle attitudini personali. In particolare, nell'ambito della selezione ed assunzione del personale - condotta nel rispetto dei sopraindicati principi, delle procedure interne, delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna, ispirata a criteri di trasparenza, capacità e potenzialità individuale - la Società opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.

La remunerazione viene determinata unicamente sulla base di valutazioni attinenti alla formazione, alla professionalità specifica, all'esperienza acquisita, al merito dimostrato e al raggiungimento degli obiettivi assegnati. È vietato anche il semplice prospettare incrementi nella remunerazione, altri vantaggi o progressioni in carriera, quale contropartita di attività difformi dalle leggi o dalle norme e regole interne.

Nell'ambito dello sviluppo delle risorse umane, la Società si impegna a creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità, le competenze, le conoscenze di ciascun dipendente

possano ulteriormente ampliarsi, al fine di assicurare l'efficace raggiungimento degli obiettivi aziendali. Per tale ragione, la Società persegue una politica volta al riconoscimento dei meriti, nel rispetto delle pari opportunità.

Inoltre, la Società si impegna a tutelare l'integrità psico-fisica dei dipendenti, nel rispetto della loro personalità, proibendo ogni e qualsiasi forma di molestia - psicologica, fisica, sessuale - nei confronti degli altri dipendenti, dei collaboratori, dei fornitori o dei visitatori. Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione o minaccia (anche non verbale, ovvero derivante da più atteggiamenti atti a intimidire perché ripetuti nel tempo o perché provenienti da diversi soggetti) che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni. È proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti di coloro che rifiutano, lamentano o segnalano i comportamenti sopra descritti.

### **5.3 Relazioni con fornitori, collaboratori e partner**

I rapporti con fornitori, consulenti, collaboratori e partner d'affari devono essere fondati su criteri di reciproca fiducia, qualità, competitività, professionalità e rispetto delle regole di legge e aziendali. Per questo, la Società seleziona – anche per il tramite di consulenti e collaboratori che si conformano a tali criteri e attraverso procedure di selezione obiettive e standardizzate – fornitori che:

- godano di una reputazione rispettabile, con una cultura etica aziendale compatibile ai valori societari
- non siano coinvolti, a qualsiasi titolo, in affari illeciti
- siano dotati di risorse strutturali e organizzative tali da offrire servizi e beni di qualità, in linea con gli standard di eccellenza promossi dall'Azienda
- a parità di qualità, offrano beni e servizi convenienti, in linea con principi di economicità.

In linea con tali principi, la Società provvede a impegnare contrattualmente i propri fornitori, consulenti, collaboratori al rispetto delle leggi, oltre che a prendere conoscenza e ad aderire ai principi sanciti dal presente Codice Etico. La Società non avvierà forme di collaborazione con chi non volesse accettare tali condizioni e si riserva la facoltà di risolvere i rapporti già in essere con chi vi trasgredisca.

### **5.4 Relazioni con la Pubblica Amministrazione**

I rapporti tra la Società (e i soggetti che per la stessa operano) e la Pubblica Amministrazione, sono ispirati a imparzialità e buon andamento, conformemente a quanto sancito dal nostro ordinamento per gli enti che compongono la PA. Tali rapporti sono gestiti esclusivamente da soggetti formalmente autorizzati dalla società e tra essi vi rientrano anche quelli instaurati con enti di pubblico servizio.

In tale contesto La Società condanna qualsiasi comportamento, da chiunque per suo conto posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente od indirettamente denaro od altre utilità

a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri, da cui possa conseguire per la Società un interesse o vantaggio.

Inoltre la Società richiede a tutti i destinatari di impegnarsi nell'attuare la più ampia collaborazione con i Pubblici Funzionari in occasione delle possibili attività ispettive, fornendo prontamente informazioni chiare, trasparenti e veritiere.

La Società condanna qualsiasi comportamento volto a conseguire da parte dello Stato, delle Comunità europee o di altro ente pubblico qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

È assolutamente contrario ai principi riconosciuti tenere atteggiamenti o favorire pratiche, sotto qualsiasi forma, che possano indurre a non rendere o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria.

#### **5.5 Rapporti con l'Autorità di Vigilanza**

I rapporti con le Autorità di Vigilanza sono garantiti dalle Direzioni/Funzioni aziendali a ciò delegate, che si muovono nel rispetto delle norme del presente Codice e in ossequio alle disposizioni legislative e normative in materia. In generale, le comunicazioni nei confronti delle Autorità di Vigilanza devono essere soddisfatte con tempestività, completezza e correttezza; inoltre devono risultare veritiere rispetto ai fatti cui si riferiscono e non omettere circostanze rilevanti che riguardino la sfera economico, patrimoniale o finanziaria della Società. Infine, in relazione ad eventuale attività ispettiva posta in essere dall'Autorità di Vigilanza, la Società si impegna a prestare la massima collaborazione.

#### **5.6 Relazioni con sponsor**

La società può aderire a richieste di contributi o sponsorizzazioni, purché di elevato valore culturale, sociale o benefico. In ogni caso, tutti i contributi devono essere erogati in modo conforme alle leggi vigenti ed adeguatamente registrati. Devono altresì essere evitate situazioni in cui l'adesione all'iniziativa sociale esponga la Società a un conflitto di interessi.

In nessun caso, il personale può chiedere, offrire o accettare, per sé stessi o altri, regali o qualsiasi altra utilità che apparisse sproporzionata o indebita rispetto al valore degli omaggi che, per consuetudine commerciale e sociale o per la rilevanza dei rapporti sottesi tra le parti, si ritiene giustificata.

Tale principio si applica anche a forme quali donazioni in denaro o natura, sponsorizzazione, inviti o vantaggi di qualsiasi tipo. Qualsiasi deroga, incluse quelle per i Paesi dove sono presenti situazioni culturali differenti, deve essere espressamente approvata dalla direzione.

### **5.7 Relazioni con Sindaci e Revisori**

La Società riconosce nei Sindaci e nei Revisori figure di garanzia e tutela della correttezza gestionale. I rapporti con tali organi si fondano su principi di rispetto, trasparenza, collaborazione e disponibilità. Ogni interazione è improntata a chiarezza e completezza delle informazioni, affinché i dati e i documenti forniti siano accurati, fedeli e facilmente comprensibili. L'obiettivo è garantire un dialogo costruttivo e responsabile, prevenendo eventuali conflitti di interesse e segnalando tempestivamente ogni criticità rilevata.

La Società si impegna a favorire l'esercizio indipendente delle attività di controllo e revisione, evitando qualsiasi comportamento che possa ostacolarne o limitarne l'operato.

### **5.8 Tutela del patrimonio aziendale e delle attrezzature di lavoro**

Ogni Destinatario del presente Codice è tenuto in generale a salvaguardare patrimonio aziendale, preservando attivamente i beni mobili e immobili, le risorse tecnologiche, i supporti informatici, le attrezzature, i prodotti aziendali e ogni genere e d'informazioni. In aggiunta, egli è direttamente responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente i propri diretti responsabili, in caso di eventi potenzialmente dannosi per la Società.

I beni aziendali della Società sono utilizzati per ragioni di lavoro, ai sensi della normativa vigente. In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali, e segnatamente le risorse informatiche e di rete, per scopi personali e per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'intolleranza razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani. Con particolare riferimento agli strumenti informatici aziendali, è fatto espresso divieto di porre in essere condotte che, in qualsiasi modo, possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, programmi e dati informatici della Società o di terzi. L'utilizzo dei beni deve essere esclusivamente funzionale allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dai responsabili delle funzioni aziendali interessate. È fatto espresso divieto utilizzare le risorse informatiche aziendali per la consultazione, l'accesso e, in genere, per qualsiasi attività che concerna siti a contenuto pedopornografico. Ogni Dipendente è personalmente responsabile del mantenimento della sicurezza dei suindicati beni aziendali, evitando l'uso fraudolento o improprio degli stessi nonché la cessione, anche a colleghi, delle proprie credenziali di accesso.

### **5.9 Alcol e droghe**

RIVADAVIA vieta l'uso, il possesso, la distribuzione e la vendita di alcol e droghe sul luogo di lavoro. Tali sostanze compromettono sicurezza, lucidità e responsabilità, risultando incompatibili con un ambiente lavorativo che richiede attenzione e rispetto reciproco.

L'Azienda condanna ogni utilizzo durante l'attività lavorativa e scoraggia l'assunzione anche al di fuori, qualora possa avere effetti negativi sulle prestazioni e sulla sicurezza propria e altrui. Per tutelare la salute dei lavoratori e la sicurezza aziendale, RIVADAVIA si riserva di effettuare controlli nel rispetto della normativa e della riservatezza.

## **6. Violazioni del codice etico**

L'eventuale violazione delle regole di condotta contenute nel presente Codice Etico, costituisce illecito contrattuale e dà luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, così come previsto dalla legge e dal CCNL di riferimento (conciario). Nei casi più gravi, quando la violazione si manifesti come significativa, reiterata e tale da minare il rapporto di fiducia, può sfociare nel licenziamento del dipendente e ciò indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti assunti e/o dall'instaurazione di un procedimento penale ove si configuri un'ipotesi di reato.

Per i consulenti, i collaboratori, i fornitori, i partner d'affari ed altre parti terze della medesima Società l'osservanza del presente Codice è richiamata e richiesta nei relativi contratti individuali.